**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha, agosto de 2023

Señor:
**ALEXY SOLANO MENDOZA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**.** C01PCCNTR4659250
PRFESIONAL GRADO 10
Centro Agroempresarial y Acuícola

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual agosto del 2023

**Referencia:** Referencia: C01PCCNTR4659250 de 2023.

**MARIA MAGDALENA RAMIREZ BARROS,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.796.352 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS (29.355.000) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2023 por valor cada uno de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS(3.090.000), y un último pago por los 15 días de diciembre por valor de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (1.545.000)

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanas, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos en el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo | Elaboración de planeación pedagógica, instrumentos de planeación de las siguientes Ficha: 2790652 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO municipio de Maicao – comunidad divino niño<br>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00<br>TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00<br><br>Se socializo con dos nuevos grupos vía a paragay honduras vía 67 margen izquierdo y la comunidad de MAIMA JASAY a 10 kilómetros de Maicao via Venezuela, suministrando la información relevante acerca del programa de formación como duración, objetivos, tipo de población, compromisos. Se recepcióno las fotocopias de documentos de identificación y certificaciones necesarias y están en proceso de matrículas en el centro | Planeación pedagógica, instrumentos evaluativos y concertación de Horario para cada ficha. |
| 2 | Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el aislamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención | Se realizo el alistamiento integral del proceso formativo, tomando como base las versiones de los diseños curriculares | Registro de matrículas diligenciados y ficha de caracterización diligenciada, firmadas y entregadas en la oficina |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique | tomadas en la plataforma Sofía plus., Se realizo sensibilización en correspondiente a cada grupo seleccionado para hacer parte del proceso de formación de las comunidades antes mencionadas. Registro y verificación de lista de aprendices para matricula por ficha asignada. Inducción de los aprendices a los diseños curriculares para la formación, concertación de horarios para la formación y socialización de instrumentos de evaluación. Cumplimiento de lineamientos de la entidad con la modalidad de forma presencial | de administración de documentos de la formación adjunto a este informe. |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de “Formación por proyectos” bajo la modalidad de atención sincronica- asincronica de acuerdo con los procedimientos de la dirección de formación profesional integral y los lineamientos de la Dirección de empleo y Trabajo- y lo establecido enla guía para la ejecución del programa SER en SIGA. | . Se ejecutaron las acciones de formación haciendo uso de medios alternativos a través del uso de tecnología de la información y las comunicaciones mediante los cuales se brindó orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje y se tomaron las evidencias respectivas Desarrollo de la formación presencial aplicando las normas de bioseguridad con la modalidad del 100% establecido por la institución. Emprendedor en elaboración artesanías con tejido étnico. 2790652 - | Reporte de ejecución de horas de SOFIA-PLUS, registros fotográficos con la descripción de las actividades desarrolladas, listade asistencia a la formación, Instrumentos evaluativos aplicados, guía de aprendizaje |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO municipio de Maicao – comunidad divina niño HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 40,00 TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00 | |
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad,oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia-Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador rural de centro, Dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | Se aseguro el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones | Descarga del reporte de la gestión de tiempos del aplicativo Sofia para su correspondiente presentación en el informe mensual de ejecucuion contractual y juicios evaluativos |
| 5 | Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador rural de centro, Dinamizador regional con funciones de centro o Dinamizador de centro con funciones regional según aplique | En este mes no hubo requerimiento para realizar actividades relacionadas con esta obligación. | En este mes nohubo requerimientopara realizar actividades relacionadas con esta obligación. |
| 6 | Programar y reportar a sus supervisores del contrato, con una antelación mínima de una | La ejecución de los programas de formación complementaria siempre se | Aplicación de los Procesos formativos en Sofia plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, enel marco de su objeto contractua | aplica teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del centro de formación, como parte fundamentales en el desarrollo de la PI. | |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizajes en un plazo no mayor a8 días hábiles luego de finalizada la formación. | Se evaluaron los resultados de aprendizaje de la ficha: 2790652 correspondiente a la comunidad de aprendices maracari | Reporte de la gestión realizada en el programa Sofia plus y entregada en oficina gestión documental. |
| 8 | Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultados de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la agencia pública de empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| 9 | Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la coordinación nacional y la subdirección de centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| 10 | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase uno y dos según corresponda con veracidad y calidad. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| 11 | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los centros de desarrollo empresarial | | |
| 12 | Participar en la jornada de actualización y transferencias tecnológicas convocados por el dinamizador local de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro de confusiones racional según aplique y la Coordinación Nacional | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación |
| 13 | Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción de modelos de negocios con los aprendices, así como la creación de unidades productivas | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| 14 | Identificar y registrar la sistematización de casos éxitos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| 15 | Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que asignen) | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación |
| 16 | El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa ser así como en la lista | Se verifico la lista de chequeo y se marcó los requerimientos solicitados | Listado de chequeo reportada en cada uno de los programas de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de chequeo- portafolio de evidencias para cada caso | con lo que se cumple en el momento. | formación relacionados en el mes |
| 17 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas | Se realizo la Afiliación de riesgo laborales con la entidad POSITIVA | Certificación activa |
| 18 | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencias "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" "Orientar procesos formativos en la modalidad adistancia con base a los planes de estudio" Cuando al momento de contratación, no se cuente con ella dentro del primer semestre 2023. | A la espera de que sea ofertada la norma de esta obligación contractual a nivel del Sena nacional, con el objeto de poderla realizar y presentar | No está vigente ni disponible la presentación de estas normas de competencia. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9452831404 aportes en línea julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

**Firma**
**MARIA MAGDALENA RAMIREZ BARROS**
**Contratista C.C. No. 40796352**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ALEXY SOLANO MENDOZA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**.** C01PCCNTR4659250
PRFESIONAL GRADO 10